

EUROCONTROL GUILD OF AIR TRAFFIC SERVICES

STATUTEN

TITEL, OMVANG EN BEGINSELEN

ARTIKEL 1

De naam van de vereniging is: EUROCONTROL GUILD OF AIR TRAFFIC SERVICES (EGATS).

Het hoofdkwartier is gevestigd in EUROCONTROL Maastricht Upper Area Control Centre, momenteel in Maastricht-Airport, Nederland.

ARTIKEL 2

1. EGATS is onafhankelijk van alle nationale en internationale instituten, regeringen, administraties, politieke partijen en confessionele of filosofische bewegingen.
2. Met het oog op het verdedigen van gemeenschappelijke belangen kan EGATS verbonden zijn aan een federatie van verenigingen van Europese en internationale organisaties.
3. EGATS bevestigt haar bereidheid om samen te werken met andere democratische organisaties die dezelfde doelstellingen hebben.

HOOFDKWARTIER

ARTIKEL 3

Het hoofdkwartier is gevestigd in EUROCONTROL Maastricht Upper Area Control Centre, momenteel in Maastricht-Airport, Nederland.

DOELSTELLING

ARTIKEL 4

1. De belangrijkste doelstellingen van EGATS zijn:
 - a. Het bevorderen van de veiligheid, efficiëntie en regelmaat van internationale luchtvaartnavigatie;
 - b. Het bijdragen aan de ontwikkeling en oprichting van veilige en efficiënte luchtverkeersleidingssystemen door collectief onderzoek in plaats van individueel onderzoek;
 - c. Het in stand houden van een hoog niveau van professionele kennis en vaardigheden onder het personeel van luchtverkeersdiensten;
 - d. Het beschermen en waarborgen van de individuele en algemene belangen van haar leden;
 - e. Het opzetten en behouden van relaties met vergelijkbare of gerelateerde professionele organisaties;

- f. Het bevorderen, aanmoedigen en verbeteren, over het algemeen, van het werk van het personeel van luchtverkeersdiensten en het ontwikkelen en verspreiden van de kennis van luchtverkeersleiding in al zijn aspecten en toepassingen;
 - g. Het sponsoren en ondersteunen van wetgeving die is gericht op het verhogen van de veiligheid van luchtvaarnavigatie en het vestigen van het beroep van luchtverkeersleiding.
2. EGATS zal pogen haar doelstellingen te behalen door:
- a. Het opstellen, verwerken en aanbieden van studies, rapporten en praktische voorstellen;
 - b. Het verspreiden van publicaties;
 - c. Het constructief deelnemen aan projecten;
 - d. Het organiseren van congressen, lezingen en vergaderingen;
 - e. Het gebruiken van alle andere wettige middelen om de doelstellingen van EGATS te bevorderen.

LEDEN

ARTIKEL 5

1. EGATS is van nature een EUROCONTROL vereniging. Elke persoon die aan een van de volgende vereisten voldoet, kan lidmaatschap van de vereniging aanvragen.
 - a. Personen die in dienst zijn van EUROCONTROL kunnen lidmaatschap aanvragen indien:
 - i. Ze in bezit zijn van een luchtverkeersleider licentie of een functie als luchtverkeersleider bekleden, op voorwaarde dat hun lidmaatschap van EGATS gedurende een minimale periode van vijf jaar aanhoudt;
 - ii. Ze werkzaam zijn in een andere functie binnen de MUAC OPS Room;
 - iii. Ze werkzaam geweest zijn binnen de MUAC OPS Room, op voorwaarde dat hun lidmaatschap van EGATS gedurende een minimale periode van vijf jaar aanhoudt terwijl ze werkzaam zijn in de MUAC OPS Room.
 - iv. Ze in opleiding zijn voor een positie binnen de MUAC OPS Room;
 - v. Ze werkzaam zijn in een functie binnen de MUAC simulator omgeving.
 - b. Personen die een EUROCONTROL-pensioen ontvangen of met pensioen zijn gegaan als werknemers van DFS Maastricht (pensioen, vroegtijdige beëindiging van dienst, invaliditeit) kunnen worden toegelaten als leden onder de voorwaarde dat hun lidmaatschap van EGATS gedurende een minimale periode van vijf jaar aanhoudt.
 - c. Andere personen kunnen worden toegelaten als leden, zoals voorgesteld door het Bestuur en onderworpen aan een $\frac{2}{3}$ meerderheidsstem van de aanwezige leden tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.
2. Het Bestuur moet een register bijhouden van de namen, adressen en e-mailadressen van alle leden.

TOELATING

ARTIKEL 6

In het geval dat het Bestuur een aanmelding afwijst, kan de kwestie worden voorgelegd aan de Jaarlijkse Algemene Vergadering, die kan beslissen toelating toe te staan na een $\frac{2}{3}$ meerderheidsstem.

BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 7

1. Lidmaatschap eindigt:
 - a. Bij overlijden van het betreffende lid;
 - b. Bij opzegging door het betreffende lid vóór de eerste dag van december van het jaar waarin het ontslag is ingediend;
 - c. Indien de voorwaarden zoals vastgelegd in Artikel 5.1 niet worden nageleefd;
 - d. Door royement. Dit kan alleen voorkomen in gevallen waarin een lid handelt in strijd met deze statuten of besluiten van EGATS, of onredelijke schade toebrengt aan EGATS;
 - e. Indien het betreffende lid zijn/haar contributie niet betaalt vóór de eerste dag van april.
2. Het Bestuur is verplicht om de beëindiging namens de vereniging aan de betrokken personen te melden.
3. Opzegging of royement kan op elk moment plaatsvinden en moet schriftelijk worden gemeld.
4. Indien het lidmaatschap van een persoon wordt beëindigd in strijd met de hierboven uiteengezette bepalingen, dient het lidmaatschap van de persoon te worden beëindigd op het vroegst mogelijke tijdstip na de datum van opzegging of royement.
5. Het Bestuur is verplicht om het einde van het lidmaatschap aan de betrokken persoon mede te delen.
6. In het geval van een besluit om het lidmaatschap te beëindigen op grond dat van de vereniging niet redelijkerwijs kan worden verwacht dat het lidmaatschap wordt voortgezet, or in geval van een besluit om een lid te royeren, heeft het betreffende lid het recht om binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Het lid wordt vervolgens zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit en de redenen erachter.

De Algemene Vergadering zal beslissen met een meerderheid van $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte stemmen door de aanwezige leden. Het betreffende lid zal worden geschorst gedurende de periode van beroep en in afwachting van het beroep.
7. Indien het lidmaatschap van een individu vervalt gedurende een kalenderjaar, blijft de volledige contributie voor dat jaar verschuldigd.

JAARLIJKSE CONTRIBUTIE

ARTIKEL 8

1. Leden zijn verplicht om eenmalig inschrijfgeld en een jaarlijkse contributie te betalen.

De jaarlijkse contributie dient aan het begin van elk fiscaal jaar te worden voldaan.

De Algemene Vergadering stelt de contributie/inschrijfgelden vast op voorstel van het Bestuur. EGATS kan andere inkomsten ontvangen in de vorm van donaties en andere opbrengsten.

2. Het Bestuur is bevoegd om gedeeltelijke of volledige vrijstelling te verlenen van de betaling van contributie/inschrijfgelden in bepaalde omstandigheden.

RECHTEN VAN LEDEN

ARTIKEL 9

1. Elk lid heeft het recht, door deel te nemen aan EGATS-vergaderingen en verkiezingen, bij te dragen aan de vaststelling van het EGATS-beleid en de samenstelling van zijn organen, en zijn mening te uiten over alle zaken die verband houden met de vereniging.
2. Elk lid ontvangt een lidmaatschapskaart.

PLICHTEN VAN LEDEN

ARTIKEL 10

1. Elk lid zal ondernemen om de belangen van EGATS te verdedigen en een actieve rol te spelen bij het vervullen van de doelstellingen zoals uiteengezet in deze statuten en in de beslissingen van de organen van EGATS.

EGATS ORGANEN

ARTIKEL 11

De organen van EGATS omvatten:

- De Algemene/Verkiezingsvergadering
- Het Bestuur
- De Kascommissie
- De door EGATS opgerichte commissies

De Verkiezingsvergadering zal samenvallen met de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

HET BESTUUR

ARTIKEL 12

1. Leden van het Bestuur worden verkozen voor een periode van twee jaar.
2. Minstens 45 dagen voor de Algemene/Verkiezingsvergadering zal het Bestuur aan elk lid een verzoek om aanmeldingen sturen. Aanmeldingen van kandidaten worden aanvaard tot 15 dagen voor de Algemene/Verkiezingsvergadering. De lijst van kandidaten zal gepubliceerd worden samen met de definitieve agenda.
3. Het Bestuur moet bestaan uit minstens vijf leden:
 - De Voorzitter
 - De Secretaris
 - De Penningmeester
 - Twee overige leden
4. Het aantal zetels van het Bestuur moet worden vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering.

5. Het Bestuur moet zo samengesteld zijn dat te allen tijde de meerderheid van de bestuursleden, en met name de Voorzitter, in het bezit zijn van of in het bezit zijn geweest van een luchtverkeersleider licentie en werkzaam zijn bij EUROCONTROL Maastricht UAC.
6. Tijdens een verkiezing zullen leden stemmen voor de beschikbare posities in het Bestuur. Leden hebben een aantal stemmen dat overeenkomt met het aantal beschikbare zetels.
7. In geval van een vacature tijdens de verkiezingsperiode, moet de vacature worden ingevuld tijdens de volgende Algemene Vergadering.
8. Leden van het Bestuur kunnen worden verkozen via schriftelijke of elektronische stemming.

BEËINDIGEN VAN BESTUURSLIDMAATSCHAP - SCHORSING VAN LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 13

1. Elk lid van het Bestuur kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Elke schorsing die niet binnen 3 maanden wordt gevolgd door een besluit om het betreffende lid te ontslaan, eindigt met het verstrijken van de 3 maanden.
2. Elk lid van het Bestuur wordt verkozen voor een periode van twee jaar. De verkiezingsperiode zal duren tot de volgende Algemene/Verkiezingsvergadering plaatsvindt.
3. Bovendien eindigt het lidmaatschap:
 - a. Bij beëindiging van het lidmaatschap of ontbinding van de vereniging in het geval van bestuursleden die zijn gekozen uit leden;
 - b. Bij ontslag op eigen verzoek.

FUNCTIES EN BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR

ARTIKEL 14

1. Een verslag van de besprekingen van elke vergadering moet worden bijgehouden.
2. Gedetailleerdere regels met betrekking tot de vergaderingen en besluitvormingsprocessen van het Bestuur kunnen door het Bestuur worden vastgesteld in het interne reglement.
3. Besluiten van het Bestuur moeten worden genomen met de gebruikelijke meerderheid van uitgebrachte stemmen als de meerderheid van de leden van het Bestuur aanwezig is.
Indien het aantal stemmen voor en tegen een voorstel gelijk is, heeft de voorzitter de beslissende stem.
4. Elk lid van het Bestuur kan op elk moment tijdens een discussie verzoeken om opschorting of verdaging van de discussie of van de betreffende vergadering.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 15

1. Onder voorbehoud van de beperkingen in de Statuten, is het Bestuur verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging.

De taken van het Bestuur omvatten onder meer:

- a. De uitvoering van de besluiten genomen door de Algemene Vergadering;
- b. De uitvoering van de taken vermeld in de Statuten en het beleid uiteengezet door de Algemene Vergadering met betrekking tot de passende maatregelen voor het betreffende doel.

2. Indien het aantal leden van het Bestuur onder de vijf daalt, behoudt het Bestuur de autoriteit.
Echter, zij is verplicht om zo snel mogelijk een Bijzondere Verkiezingsvergadering bijeen te roepen, waarbij de invulling van de vacante post(en) op de agenda zal staan.
3. Het Bestuur is bevoegd, onder eigen verantwoordelijkheid, om de uitvoering van bepaalde delen van haar taken te delegeren aan subcommissies of experts die door het Bestuur zijn aangewezen.

JAARVERSLAG EN FINANCIËLE VERANTWOORDING

ARTIKEL 16

1. Het fiscale jaar van EGATS loopt van 1 januari tot 31 december.
2. Het Bestuur is verplicht om een register bij te houden van de activa van de vereniging, zodat op elk moment een duidelijk beeld kan worden verkregen van haar rechten en verplichtingen.
3. Het Bestuur moet het jaarverslag binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan een Algemene Vergadering presenteren, tenzij er een verlenging is verleend door de Algemene Vergadering, en moet rekenschap geven van haar beheer over het afgelopen jaar aan de hand van de balans.

Na het verstrijken van de deadline heeft elk lid het recht om deze rekeningen en de kwijting in te zien.

KASCOMMISSIE

ARTIKEL 17

1. Elk jaar moet de Algemene Vergadering uit de leden een Kascommissie van minstens twee personen benoemen die geen deel uitmaken van het Bestuur. Deze Kascommissie moet de rekeningen van het Bestuur controleren en vervolgens een rapport over deze rekeningen aan de Algemene Vergadering verstrekken.
2. De Kascommissie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van de rekeningen op eigen initiatief, minstens één keer per jaar. Het Bestuur is verplicht de Kascommissie toegang te verlenen tot elk document dat de Kascommissie wil zien, de Kascommissie het banksaldo te tonen en de Kascommissie inzage te geven in de boeken en administratie van de vereniging.
Het Bestuur is niet bevoegd om dergelijke documentatie te verwijderen.
De Kascommissie is ook bevoegd om klachten met betrekking tot de financiële administratie van het Bestuur te ontvangen.
De Kascommissie wordt gekozen voor een termijn van één jaar, met dien verstande dat deze periode loopt tot de volgende Gewone Algemene Vergadering. Deze periode mag echter niet langer zijn dan 18 maanden.
3. De Kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontheven van zijn taken, maar alleen als het nieuwe Kascommissieleden benoemt.
4. Het Bestuur is verplicht om de documenten zoals vermeld in Artikel 17 (2) gedurende een periode van tien jaar te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 18

1. De Algemene Vergadering is een forum voor alle gerechtigden die geen zetel hebben in het Bestuur.
2. Elk jaar, hoogstens zes maanden na afloop van het fiscale jaar, zal een Algemene Vergadering - ook wel de "Jaarlijkse Algemene Vergadering" genoemd - bijeengeroepen worden.

Deze moet geldig worden bijeengeroepen door een schriftelijke uitnodiging die door het Bestuur aan elk lid wordt gestuurd, minstens 30 dagen voor de datum van de Algemene Vergadering. De uitnodiging moet ook op het mededelingenbord worden geplaatst.

De Jaarlijkse Algemene Vergadering zal onder meer de volgende zaken behandelen:

- a. De rekeningen en verslagen zoals vermeld in Artikel 17;
 - b. De benoeming van Bestuursleden zoals vermeld in Artikel 17;
 - c. Het invullen van vacatures;
 - d. De introductie van het Bestuur of zijn leden, zoals aangekondigd in de oproep voor de vergadering.
3. Andere Algemene Vergaderingen worden gehouden zo vaak als het Bestuur wenselijk acht.
 4. Het Bestuur kan ook, indien het dat noodzakelijk acht, op eigen initiatief een Buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen. Het Bestuur is verplicht zo'n vergadering bijeen te roepen als het schriftelijke verzoeken heeft ontvangen van minstens 25 leden.

De Buitengewone Algemene Vergadering moet geldig worden bijeengeroepen door middel van een uitnodiging die op het mededelingenbord wordt geplaatst.

5. De taken en functies van de Algemene/Verkiezingsvergadering omvatten het volgende:
 - Het definiëren van de richtlijnen voor het beleid van de vereniging;
 - Stemmen over het Jaarverslag (de procedure voor het verlenen van kwijting aan het volledige Bestuur moet elk jaar worden uitgevoerd);
 - Stemmen over het Financieel Verslag na het horen van de Kascommissie, de procedure voor het verlenen van kwijting aan de penningmeester moet elk jaar worden uitgevoerd;
 - Het vaststellen van de contributiebedragen;
 - Stemmen over moties die aan de Algemene Vergadering zijn gericht.
6. Als een Algemene Vergadering niet in persoon kan worden gehouden vanwege externe omstandigheden, kan het Bestuur besluiten de vergadering online te houden. Eventuele aanvullende bepalingen worden, indien van toepassing, gedetailleerd beschreven in het huishoudelijk reglement.

DEELNAME EN STEMRECHT

ARTIKEL 19

1. Alle leden van de vereniging hebben het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen. Leden die geschorst zijn of Bestuursleden die geschorst zijn, hebben niet het recht om bij te wonen, behalve met het doel om een klacht in te dienen tegen roeyement of ontslag zoals beschreven in Artikel 7.
2. De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het beslissen over de toelating van personen anders dan die vermeld in Artikel 19 (1).
3. Elk lid van de Algemene Vergadering dat niet geschorst is, heeft een stem.

4. Elk lid heeft stemrecht alleen als hij/zij niet achterstallig is met de betaling van de contributie.
5. Nieuwe leden hebben stemrecht alleen als ze minstens één maand lid zijn en hun contributie volledig hebben betaald.
6. Elk lid kan maximaal twee volmachten gebruiken.
7. De stemrechten worden vastgesteld door de Voorzitter van de vergadering.
8. Als er slechts één kandidaat is genomineerd voor een positie, wordt deze kandidaat beschouwd als gekozen zonder dat er een verkiezing wordt gehouden, mits de juiste nominatieprocedure is gevolgd.

VOORZITTERSCHAP EN VERSLAGEN

ARTIKEL 20

1. Algemene Vergaderingen worden geleid door de Voorzitter van EGATS of de Secretaris. Als zowel de Voorzitter als de Secretaris afwezig zijn, zal een ander lid van het Bestuur, geselecteerd door het Bestuur, optreden als voorzitter. Als er nog steeds geen voorzitter kan worden gevonden, zal de vergadering zelf deze functie vervullen.

De Verkiezingsvergadering moet worden geleid door een persoon die door de vergadering wordt gekozen.

2. De Secretaris of een andere persoon aangewezen door de voorzitter van de vergadering moet een schriftelijk verslag bijhouden van de gang van zaken tijdens elke vergadering.
3. De inhoud van de notulen of verslagen moet aan de leden worden meegedeeld.

BESLUITVORMING TIJDENS DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 21

1. Het oordeel van de voorzitter van de Algemene Vergadering dat de Vergadering een besluit heeft genomen, wordt als definitief beschouwd. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een besluit dat is genomen, voor zover er gestemd wordt over een voorstel dat niet schriftelijk is ingediend.
2. Indien de juistheid van een verklaring die onder Artikel 21 (1) valt direct na het maken ervan wordt betwist, moet er een nieuwe stemming plaatsvinden wanneer de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet door oproep of schriftelijk werd genomen, een aanwezig persoon die stemgerechtigd is dit eist.

Onder deze procedure worden de juridische gevolgen van de oorspronkelijke stemming tenietgedaan.

3. Tenzij de Statuten of de wet anders bepalen, worden alle beslissingen in een Algemene Vergadering genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen door de aanwezige leden.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.
5. Als er geen gewone meerderheid kan worden behaald tijdens een verkiezing, moet er een tweede stemming plaatsvinden, of in het geval van een bindend voorstel, een tweede stemming tussen de voorgestelde kandidaten.

Indien er opnieuw geen duidelijke winnaar is, moet er opnieuw gestemd worden totdat één persoon de relevante meerderheid behaalt. Anders moet de stemming plaatsvinden tussen twee personen en moeten de stemmen gelijk verdeeld zijn.

In het geval van dergelijke herstemmingen, exclusief de tweede stemming, zal de keuze altijd liggen tussen de personen die in de vorige ronde zijn genomineerd, met uitzondering van de persoon die de minste stemmen heeft behaald in de vorige ronde.

Als er twee personen zijn die beide de minste stemmen hebben behaald in de vorige ronde, moet er een loting plaatsvinden om te bepalen wie voor de volgende ronde wordt geëlimineerd.

Bij een gelijke stand tussen twee personen zal er een loting plaatsvinden om te beslissen wie wordt verkozen.

Als er een gelijke stand is in de stemming maar het betreft geen verkiezing, moet het voorstel worden verworpen.

6. Ongeacht de gebruikte methode (mondeling, schriftelijk of elektronisch), zal de stemming over individuen worden uitgevoerd via een systeem dat ervoor zorgt dat individuele stemmen vertrouwelijk blijven.
7. Besluitvorming door acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigd lid oproept tot een hoofdelijke stemming.
8. De resultaten van schriftelijke en elektronische stemprocedures zullen op verzoek aan de leden worden verstrekt.
9. Een unaniem besluit genomen door alle leden, zelfs als ze niet bijeen zijn in een vergadering, heeft, indien genomen met voorafgaande kennisgeving van het Bestuur, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.
10. Zolang alle leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden op een Algemene Vergadering, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits ze unaniem worden aangenomen, over alle te bespreken onderwerpen - inclusief een voorstel tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de vereniging - zelfs als er geen convocatie heeft plaatsgevonden of als deze niet op voorgeschreven wijze heeft plaatsgevonden, of enige andere regel betreffende de bijeenroeping en het houden van vergaderingen niet is nageleefd of als een gerelateerde formaliteit niet is waargenomen.

BIJENROEPEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 22

1. Algemene Vergaderingen dienen schriftelijk bijeengeroepen te worden door het Bestuur. Aankondigen van vergaderingen dienen op het mededelingenbord geplaatst te worden.

Jaarlijkse Algemene Vergaderingen dienen minstens 30 dagen voorafgaand aan hun plaatsvinden, bijeengeroepen te worden.

2. De oproep moet details bevatten van de te bespreken onderwerpen, ongeacht de bepalingen van Artikel 24.

WIJZIGINGEN VAN DE STATUTEN

ARTIKEL 23

1. Er mogen geen wijzigingen worden aangebracht in de Statuten van de vereniging op andere manieren dan door middel van een besluit van de Algemene Vergadering op voorwaarde dat

de leden van de Algemene Vergadering op de hoogte waren gesteld dat er voorstellen zouden zijn voor wijzigingen in de regels.

2. De verantwoordelijken voor het bijeenroepen van de Algemene Vergadering om een wijziging van de regels te overwegen, moeten de leden minstens vijf dagen voor de vergadering schriftelijk op de hoogte stellen van hun voorgestelde wijziging, waarbij duidelijk de voorgestelde wijziging wordt aangegeven, op een passende plaats, waar het moet blijven tot na afloop van de dag van de vergadering.

Voorstellen tot wijziging van de regels worden alleen in overweging genomen indien ze worden ingediend door het Bestuur of ten minste 35 leden.

De leden zullen voorstellen tot wijziging van de regels indienen bij het Bestuur, en het Bestuur zal vaststellen of het de voorstellen kan ondersteunen.

Een besluit tot wijziging van de regels vereist ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, op een vergadering waarin ten minste 30% van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien minder dan 30% van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden binnen vier weken. Tijdens deze vergadering kan een besluit genomen worden over het voorstel zoals geagendeerd tijdens de oorspronkelijke vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits er een meerderheid is van minstens twee derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Een wijziging van de regels zal niet van kracht worden totdat een notariële akte is opgesteld. Elk lid van het Bestuur heeft recht op het laten opstellen van een dergelijke akte.

VERKIEZINGEN VAN STATUTAIRE ORGANEN

ARTIKEL 24

1. Alle leden die aan hun contributie verplichtingen hebben voldaan, hebben het recht om te worden verkozen tot de organen van de vereniging.
2. De verkiezingen voor het Bestuur en de Kascommissie worden gehouden tijdens de Algemene Vergadering met inachtneming van de hieronder uiteengezette bepalingen.
3. De verkiezingen zullen plaatsvinden op een locatie, datum en tijdstip die aan alle leden van EGATS wordt meegedeeld en zullen worden begeleid door het Bestuur.
4. De Stemcommissie, aangewezen door de Algemene Vergadering, zal de uitgebrachte stemmen tellen.

ONTBINDING

ARTIKEL 25

1. Ontbinding van de vereniging kan alleen worden besloten door een meerderheid van minstens twee derde van de uitgebrachte stemmen tijdens een Algemene Vergadering waarin ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien minder dan twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden binnen vier weken. Tijdens deze vergadering kan tot ontbinding worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits er een meerderheid is van minstens twee derde van de uitgebrachte stemmen.

2. Bij ontbinding van de vereniging zal de Algemene Vergadering, regelmatig bijeengeroepen en handelend met een gewone meerderheid, beslissen over het gebruik van de activa die toebehoren aan de vereniging.
3. De Kascommissie zal een definitieve controle uitvoeren op de financiële administratie. Zij zal het bedrag van de activa bepalen en deze gebruiken zoals besloten door de Algemene Vergadering.
4. Het resterende krediet overschot na afwikkeling zal worden uitbetaald aan degenen die op het moment van het besluit tot ontbinding lid waren.
5. Elk van hen zal een gelijk deel van de activa ontvangen. Bij het nemen van het besluit tot ontbinding kunnen andere regelingen de voorkeur krijgen voor het gebruik van het krediet overschot.

INTERNE REGLEMENTEN

ARTIKEL 26

1. De Algemene Vergadering kan interne reglementen opstellen.
2. De interne reglementen mogen niet in strijd zijn met de Statuten of de wet, zelfs niet in gevallen waarin ze geen bindende verplichtingen opleggen.